



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică

CESTRIN

Bd. Iuliu Maniu 401A, Sector 6, București
Tel.: +4021.317.11.20; Fax: +4021.317.11.21
E-mail: office@cestrin.ro; http://www.cestrin.ro



CESTRIN S.A. - CENTRUL DE STUDII
TEHNICE RUTIERE SI INFORMATICA

INTRARE - CESTRIN -
Nr. 17523/
IEȘIRE

21/10/2019

ANUNT

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin **Centrul de Studii Tehnice Rutiere si Informatica CESTRIN**, anunta organizarea in data de **28.10.2019 ora 10.00** a concursului pentru ocuparea **a trei posturi de executie** vacante dupa cum urmeaza:

- **3 posturi de economist:**

Structura	Nr. posturi scoase la concurs
BIROUL ADMINISTRARE SEDIU	3

Angajarea se va face cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1. Conditii generale:

- Sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- Sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti;
- Sa fie apt pentru functia pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de familie;
- Sa aiba studiile si specializarea necesara ocuparii functiei;
- Sa nu indeplineasca conditiile de pensionare pentru limita de varsta sau sa fie pensionate in conditiile legii
- Sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare;
- Sa nu fi avut condamnari penale pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;
- Sa nu fie puse sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza a fi angajat;

2. Conditii specifice pentru participarea la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de economist :

- a) Nivelul studiilor: studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta / ciclul I (Bologna) – diploma studii universitare de licenta in domeniul economic
- b) Cunostinte utilizare PC: MC Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet Explorer, Outlook,

3. Tematica si Bibliografie :

Tematica si Bibliografia sunt anexe la prezentul anunt.

4. Documente necesare inscrierii la concurs:

- a) dosar din plastic, perforat;
- b) cerere inscriere la concurs, adresata directorului executiv CESTRIN, cu precizarea postului pentru care candideaza si a structurii aferente – **in original**;
- c) **copie** a actului de identitate valabil, **cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat**;
- d) **copie legalizata** ale documentelor care atesta nivelul studiilor conform cerintelor specifice (diploma/adeverinta valabila);
- e) **copie** a suplimentelor/anexelor la actele de studii (dupa caz), **cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat**;
- f) copie de pe adeverinte privind vechimea in munca si, dupa caz, copia carnetului de munca, care sa demonstreze integral vechimea in munca dobandita, in corelare cu declaratiile din CV, pentru verificarea stagiului de cotizare (nu este obligatorie o adeverinta de la locul curent de munca, daca este cazul, decat in situatia in care vechimea in munca a fost obtinuta exclusiv in baza raportului de munca respectiv) - **cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat**;
- g) certificat de cazier judiciar valabil al candidatului, care sa demonstreze ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza si nu se afla in perioada de executare a unei pedepse principale sau complementare care sa ii interzica ori sa il puna in imposibilitatea sa practice profesia de economist – **in original**;
- h) declaratie pe propria raspundere ca nu a avut contractul individual de munca desfacut pentru abateri disciplinare – **in original**;
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului, cu cel mult 30 de zile anterior datei de depunere a dosarului. Adeverinta va contine in clar numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii - **in original**;

- j) in cazul in care candidatul si-a schimbat numele, copie dupa documentele care atesta schimbarea numelui (certificate de casatorie sau alta dovada a schimbarii numelui), **cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat;**
- k) *curriculum vitae* in format Europass, semnat pe fiecare fila – **in original;**
- l) **copie** a recomandarilor de la locurile de munca precedente, daca este cazul - **cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata de candidat;**

Numai candidatii care indeplinesc toate conditiile mentionate si depun documentele in mod corespunzator vor participa la concurs. Neindeplinirea oricarei cerinte si/sau nedepunerea oricarui document dintre cele mentionate va conduce la respingerea dosarului de concurs.

Nota : Documentele vor fi indosariate in ordinea din anunt, paginile se vor numerota.

5. Documentele pentru inscrierea la concurs vor fi depuse in perioada 21.10 – 23.10.2019 la SECRETARIATUL CESTRIN .

6. Locul, data si ora desfasurarii concursului :

- Examinarea va avea loc in data de **28.10.2019 ora 10.00 la Sediul CESTRIN – bd. IULIU Maniu nr. 401 A, Bucuresti, sect. 6 ;**
- Numai candidatii care indeplinesc conditiile cerute vor participa la examinare.

7. Calendarul concursului:

1	Publicarea anuntului	21.10.2019
2	Depunerea dosarelor: ➤ Luni - Vineri in intervalul orar 7.30 – 15.30	21.10 – 23.10.2019
3	Selectia dosarelor:	24.10.2019
4	Afisarea rezultatelor selectiei de dosare:	24.10.2019 ora 12.00
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	Pana la 25.10.2019 ora 12.00
6	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor privind rezultatele selectiei de dosare:	25.10.2019 ora 15.00

7	<u>Proba Scrisa :</u>	28.10.2019 ora 10.00
8	Afisarea rezultatelor:	28.10.2019 ora 15.00
9	Depunerea contestatiilor	Pana la 29.10.2019 ora 15.00
10	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor si afisarea rezultatului etapei concursului :	30.10.2019
11	Afisarea rezultatului final al concursului :	30.10.2019

8. Alte precizari:

- a. Posturile vor fi ocupate de candidatii care au obtinut punctajul cel mai mare, cu conditia indeplinirii punctajului minim stabilit.
- b. In cazul in care, sunt mai multi candidati cu rezultate egale, la angajare se va tine cont de urmatoarea ordine de preferinta:
 - Salariatul deja angajat in cadrul Companiei care solicita ocuparea altei functii;
 - Orfanii sau vaduvele/vaduvii fostilor salariatii ai Companiei;
 - Copiii unor fosti salariatii ai unitatii care si-au pierdut capacitatea de munca in urma unor accidente de munca;
- c. In cazul in care criteriile de mai sus nu au departajat candidatii, se va sustine o noua proba scrisa de departajare a candidatilor care au obtinut rezultate egale;
- d. Accesul in sala de concurs se va face pe baza actului de identitate;
- e. Contestatiile pot fi transmise prin e-mail la office@cestrin.ro, prin fax la nr. 021.317 11 21 sau la sediul CESTRIN.
- f. Afisarea rezultatelor se va face la sediul CESTRIN si pe site – ul www.cestrin.ro.
- g. Candidatii declarati respinsi isi pot retrace documentele originale si legalizate depuse la dosar (cazier, adeverinta medicala, diplome) in termen de 5 zile de la afisarea rezultatelor finale.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. IONITA STEFAN



Serviciul R.U.S.
Ec. Adriana IONITA

MR 1474 / 2.10.2019

Aprobat,
Director Executiv CESTRIN
Ing. Stefan IONIȚĂ

BIBLIOGRAFIE – Economist în cadrul Biroului Administrativ

1. Ordonanța de Urgență nr. 84/18.09.2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România;
2. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 din 30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 modificată și completată prin H.G. nr. 966/1998 și de H.G. nr. 411/2005, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor statului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
9. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
10. Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

TEMATICA – Economist în cadrul Biroului Administrativ

1. Statutul juridic al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – structura și obiectul de activitate al C.N.A.I.R. S.A.;
2. Catalogul din 30 noiembrie 2004 privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu grupa 2.3 din anexa (mijloace de transport);
3. Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice;
4. Modificarea și completarea procedurilor de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
5. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă, instruirea lor, noțiuni generale;

6. Etapele procesului de achiziție publică; estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire; Documentația de atribuire; Stabilirea criteriilor de calificare și a criteriilor de selecție; Stabilirea criteriului de atribuire;
7. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
8. Recepția la terminarea lucrărilor;
9. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar - contabile.

Director Tehnic,
Ing. Robert SANDU

